



VODIČ

ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU TURISTIČKE ORGANIZACIJE TUZI

VODIČ
za slobodan pristup
informacijama
Turističke organizacije Tuzi

Ovim Vodičem utvrđuju se vrste informacija u posjedu Turističke organizacije Tuzi (u daljem tekstu: Turistička organizacija), postupak za pristup informacijama, ime lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, troškovi postupka, način objavljivanja Vodiča i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama u posjed Turističke organizacije, u skladu sa zakonom.

Članom 3 Zakona o slobodnom pristupu informacijama informacija je svaka informacija koju posjeduje organ vlasti u obliku dokumenta, dijela dokumenta, podatka ili skupa podataka, u bilo kojoj formi (pisanoj, štampanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i dr.), uključujući i njihove kopije, koju je organ vlasti sam pripremio, dobio od drugog organa ili trećeg lica, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

I - OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Turistička organizacija Tuzi

Sjedište i adresa :Tuzi, Glavni magistralni put, br. 21

Telefon: 069/111-331

E-mail: ilir.gojcay@tuzi.travel, tomagojcay@hotmail.com

II - VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU TURISTIČKE ORGANIZACIJE

1. Evidencije i registri

- Evidencije i registri u oblasti rada propisane zakonom
- Opšti djelovodnik
- Matična knjiga radnika

2. Normativni akti Turističke organizacije:

- Zakonski propisi koji su u nadležnosti Turističke organizacije;
- Podzakonski akti u nadležnosti Turističke organizacije;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zaposlenih u Turističkoj organizaciji

3. Programi, informacije, izvještaji i drugi akti:

- Program rada Turističke organizacije;
- Izvještaj o realizaciji finansijskog plana Turističke organizacije;
- Finansijski plan Turističke organizacije.

4. Poiedinačni akti:

- Rješenja i drugi akti iz djelokruga rada Turističke organizacije

III - POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1) Pokretanje postupka

1. Postupak se pokreće pismenim ili usmenim zahtjevom;
2. Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
3. Zahtjev treba da sadrži osnovne podatke o traženoj informaciji, način na koji se želi ostvariti pristup informaciji i podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika, kao i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

2) Način podnošenja zahtjeva:

- neposredno u arhivu Turističke organizacije Tuzi,
- putem pošte, na adresu: Turistička organizacija Tuzi – Glavni magistralni put, br. 21, Tuzi 81206
- na e-mail: ilir.gojcaj@tuzi.travel, tomagojcaj@hotmail.com
- na broj tel.: 069/111-331
- usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu neposredno na zapisnik, a organ vlasti je dužan da taj zahtjev primi bez odlaganja.
- Organ vlasti dužan je da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev

3) Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

Pristup informaciji može se ostvariti:

1. neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostoriji Turističke organizacije Tuzi;
2. prepisivanjem informacije ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Turističke organizacije Tuzi;
3. dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Turističke organizacije neposredno, putem pošte ili elektronskom poštom.

4) Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita:

- po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od (15) petnaest dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati;
- kada Turistička organizacija ne može postupiti po zahtjevu u roku od 15 dana, iz razloga obimnosti tražene informacije, ukoliko se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti, kao i u slučaju da informacija zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija zbog čega se značajno otežava redovni rad Turističke organizacije, ovaj rok može se produžiti najviše za 8 dana;
- protiv akta Turističke organizacije podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu;
- pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

5) Troškovi postupka:

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, u skladu sa Uredbom Vlade o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl. list Crne Gore – opštinski propisi", br. 66/16, 121/21);
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije;
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist računa Budžeta Turističke organizacije Tuzi broj 535-18906-09.

IV - OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

1. Lice zaduženo za rješavanje u postupku po zahtjevu za pristup informaciji je Ilir Gojčaj dok je lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu, u slučaju odsustva ovlašćenog lica, Toma Gojčaj.
2. Lice koje potpisuje rješenje je Izvršni direktor Turističke organizacije Tuzi.

V - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli, kao i na zvaničnoj internet stranici Turističke organizacije Tuzi.

Broj: 01-330/26-351

Tuz, 09.07.2026.godine.

IZVRŠNI DIREKTOR TO,

Alen Gjokaj

